

ろうきんインターネットバンキング(団体向け) 一括口座確認ご利用マニュアル

本マニュアルでは、一括口座確認をご利用する際の手順をご説明いたします。 一括口座確認のご利用には、書面で「一括口座確認」のお申込みが必要となります。(フルタイプ ご契約のお客様が対象となります。)

1. サービス内容

(1) 一括口座確認

「一括口座確認」とは、総合振込、給与・賞与振込の振込データ等を用いて、事前に振込先 口座の有無および名義の一致・不一致を確認できる機能です。

- ※ 「一括口座確認」は、口座の有無、名義の一致・不一致を確認する機能であり、名義不一 致の場合に正しい名義を確認することはできません。
 - ・ 正しい名義については、お客様からお振込先にご確認ください。
 - ・ 「一括口座確認」でエラーとならなかった場合でも、振込時に振込先口座の状態(口座解約等)によっては振込できないケースがあります。
 - 一部口座確認できない金融機関があります。
- ※ 「一括口座確認」は、総合振込、給与・賞与振込の準備以外の目的ではご利用できません。

(2)ご利用時間

ろうきんインターネットバンキング(団体向け)ご利用時間内にご利用いただけます。

月~金曜日	土曜日
8:00~21:00	8:00~18:00

※ 日曜日、祝日、12月31日~1月3日、5月3日~5月5日、はご利用いただけません。
 ※ システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

(3) 口座確認結果の反映日・時間

	口座確認依頼時間	結果反映日・時間
	8:00~20:00	依頼日当日 12:00~翌日 12:00
月~金唯口	20:00~21:00	依頼日翌日 12:00~翌々日 12:00
土曜日	8:00~18:00	依頼日当日 12:00~翌月曜日 8:00

- ※「ろうきんインターネットバンキング(団体向け)」は平日および土曜日にご利用ができます(日曜・祝日はサービス休止となります)。結果反映日が日曜・祝日の場合は、翌営業日(土曜日を含む)となります。
- ※ 口座確認結果はリアルタイムで反映されるものではありません。依頼件数により、結果反映時間が遅 れることがあります。
- ※ 口座確認の結果は、一括口座確認依頼日より30日間照会ができます。

(4) 口座確認依頼件数/回数

1日あたり9回、1回当たり50,000件までご利用いただけます。

(5) 一括口座確認サービスのお申込み・一括口座確認手数料

一括口座確認サービスのご利用のお申込み、および一括口座確認手数料につきましては、お 取引の<ろうきん>にお問い合わせください。



2. 事前準備

(1)利用者権限の確認

一括口座確認のご利用にあたってはあらかじめ以下の権限が設定されている必要があります。

依頼データの種類	必要となる利用者権限
総合振込	・総合振込の依頼(画面入力)または依頼(ファイル受付)
	・振込先管理
給与·賞与振込	・給与・賞与振込の依頼(画面入力)または依頼(ファイル受付)
	・振込先管理

- (2) 一括口座確認を行うファイルを用意
 - ロ座確認をする総合振込、給与・賞与振込の「依頼データファイル(全銀協規定形式)」
 を用意します。
 - 振込先管理(総合振込、給与・賞与振込)で登録している振込先について口座確認をする 場合は、総合振込、給与・賞与振込の「振込先管理」から、「振込先ファイル取得」でダ ウンロードした「振込先管理ファイル(CSV形式)」を用意します。

3. 一括口座確認の依頼方法

手順1 「振込先一括口座確認」を選択



「資金移動」タブをクリックしてくださ い。

続いて業務選択画面が表示されますの で「振込先一括口座確認」ボタンをクリ ックしてください。

手順2 「口座確認依頼」を選択

版达先一括口座確認 》作莱内容)	WHX DH
	·
And the second s	
張达先一招口庄確認	
依达光一站口庄继起	
■ 口座確認依頼	総合領法。総各・豊今環境の復送営務ファイル(全領信規定制約)、領法売営理でファイル収得。 た第5元代管理ファイル(SSV形成)て口座編集を登録できます。
#1 口座確認依賴	総合領込、起歩、東方領込の領込の時つアイル(会領信規定形成)、領込先管理でファイル和序 に病込先管理でファイル(GRASSIOTの正確構定を新聞で見ます。

作業内容選択画面より、「口座確認依頼」 ボタンをクリックしてください。



手順3 口座確認ファイルを指定

口座確認ファイルを	展祝■内容確認■受付結果		
合振込、絵与・賞与振込の	は3データを指定し、振込先口座の有無および名	裏の一致・不一致を確認することができます。	~
「照」をクリックし、口座確認	SWF 2000 7 いしこみ しきません。 依頼するファイルを指定し、ファイル形式を選択	の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。	
ファイル内の明細件数が多	場合、受付に時間がかかることがあります。		
は必須入力項目です。			
ロ座確認ファイル			
7ァイル名華		012	
	1 / Mar - http:// () () () () ()	(4)(2)	
ファイル形式	 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		

手順4 内容を確認

ロ座確認ファイル	を選択 » 内容確認 » 受付結果	
以下の内容で口座確認を3 確認の上、「実行」ボタンを	むりします。 神ノての送わし	C11.7
77118	dividata Woonddata.txt	
 D座確認情報 D21694 	2453	
取引名	総合振込口座線節	
● 件故情報		

ファイル受付画面が表示されます。

「ファイル名」の「参照」ボタンをクリッ クして、2.(2)のあらかじめ用意したフ ァイルを指定し、ファイル形式を選択のう え、「ファイル受付」ボタンをクリックして ください。

※取引名(任意入力)は、一括口座確認結果を確 認する際に、ファイルを特定するメモです。

内容確認 [ファイル受付] 画面が表示されます。 内容を確認のうえ、「実行」 ボタンをクリ

ックしてください。

手順5 ファイル受付の完了

ロ 庄確認ファイル?	E選択 ID 内容確認 ID 受付結果	
以下の内容で効け付けました	٤.	(² лл
ファイル名	d¥data¥senddata txt	
ファイル形式	依頼データファイル(全額協規定形式)	
● 口庄確認情報 受付D	4/59000001	
10:5110091	総合振込	
1881g	総合憲法口座確認	
	1.1.1.01150.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.	
31 11 22 TR 102		
確認件数	50件	

ファイル受付結果画面が表示されます。 受付結果をご確認ください。



4. 一括口座確認結果の照会方法

手順1 「振込先一括口座確認」を選択

来扮選択	BS3
# 版込版简	1件ごとにお振込やお振着を行うことができます。
11 総合振込	まとまった件数のお様心を1取引で行うことができます。
■ 給与·貸与振込	除与または貫手振込を行うことができます。
:: 口座振録(振替日:特定日(5,10,15日) 進沢)	響巻元ロ座から遅金を引用し、指定の口服に入金を行うことができます。(調巻日は5日、10日、15 日から増加します。)
# 口座振舞 (振春日:任意選択)	接替元口座から資金を51年し、指定の口座に入金を行うことができます。(損替日は任意に選択で きます。)

「資金移動」タブをクリックしてく ださい。

続いて業務選択画面が表示されま すので、「振込先一括口座確認」ボ タンをクリックしてください。

手順2 「口座確認依頼の状況照会」を選択

取达元"拓口崖唯蕊 / TF未的登建	997 U.
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
医达先一括口座確認	
察込先一括口座確認	
w这先一括口座確認 ** 口座確認依賴	総合無込、最存重互振込の無込意様アンバル(全部協議変形成)、振込先管理でファイル取得し た振込者管理ファイル(30/時の)で口障場認知を構代をます。

依頼内容選択画面より、「口座確認依 頼の状況照会」ボタンをクリックし てください。

手順3 状況照会を確認

込先一括 得」ボタン	生確認の状況を担会できます ロ座確認の結果を確認する4 を押してください。	。 第11日(張込先一括口座西	観辺刻頼状況一覧」か	ら伝統データを聞い	Rし、取得するファイル情報を	蔓んで、「ファイル	(¹ ~)
派达外	一括口座確認依赖状況 口座確認状態	一覧 依頼日	Still	RESIDEN	取引者	確認作数	低职者
0	織四中	2017年2月25日	A250000001	総合側込	2月25日1回日確認	1009	豊洲太郎
۲	87(全件一致)	2017年2月10日	A100000001	給与搬込	2月10日依赖1	1,000(%	豊洲太郎
0	〒7(エラー含む)	2017年2月05日	A050000001	重与振动	2月05日 統領1	1.000件	查洲 太郎
「一括ロ	軍確認依頼状況一覧」の口座 7アイル 情報	確認状態が「確認不可」とま	見示されている場合は	、ファイル取得はで	ಕಿಕೆ ಆಸಿ.		
	:	 金件 一数分 エラー分 					
取得対象			A AMOUNT AND A				

ロ座確認の状況照会画面が表示されま す。

一括口座確認の結果を確認する場合は、 依頼状況一覧から口座確認結果を取得す るデータを選択し、取得対象、ファイル 形式を指定のうえ、「ファイル取得」ボタ ンをクリックしてください。

※総合振込、給与・賞与振込の「振込先ファイ ル取得」でダウンロードした振込先管理ファイ ル(CSV)で口座確認を行った場合は、状況照会 で取得した結果ファイル(CSV)からエラーロ座 を修正したうえで、振込先ファイルを登録[総 合振込・給与(賞与)振込≫振込先管理≫振込 先ファイル登録]することができます。



【ファイル取得の結果ファイルイメージ】

照会結果は、取得したファイルのダミーエリアに表示されます。

(例) 全銀協制定フォーマット結果イメージ

(例) 主政 励 附 足 / ス			確認結果
1 21012345878809+309**99274 2 2011809**9+3 101*773 3 2011809**9+3 102*2** 4 2011809**9+3 103=3 5 2011809**9+3 103=3 5 2011809**9+3 104212 6 8000004000000004000 7 9 8 [E0F]	198 101111114手が、) 101111114手が、) 12222222ニー、) 1333333サンパー) 14444444ヨンパーン	101ネンテン 101ネンテン 11234567 000000100000000000000 000000100000000	7 15-1 7 15-2 7 7 7

【エラーコード一覧】

口座確認結果のエラーコード・内容は以下のとおりです。

コード	内容
1	指定された口座と口座名義が一致しません。
2	指定された口座は存在しません。
3	指定された口座は開示できません。
5	**サイン か 夕 草漆 囲 て さ 野 ご 街 ご な か ナ ナ ン
G	相圧された金融機関はわ取り扱いできません。
8	ただいナゴスム・アンナナ、正府ご佐超ください
F	にたいま込み言つていまり。冉皮こ依頼ください。

※ 口座名義不一致となった場合、正しい口座名義の取得はできません。