

限度額の登録方法について

新サービスに移行した時点では、団体の一日当たりの限度額は、お申込み時に書面でお届けいただいた限度額が設定されております。

マスターユーザは、書面でお届けいただいた限度額の範囲内で、団体の一日あたり限度額を登録することができますので、限度額の登録等を行ってください。

また、一般ユーザについては取引種類ごとに限度額を登録できますので、マスターユーザは、一般ユーザの限度額の登録等を行ってください。

(1) 団体の限度額の登録（一日あたり）

団体の一日当たりの限度額を、お申込み時に書面でお届けいただいた限度額の範囲内で登録してください。

- ① 管理メニューから「団体管理」>「団体情報の登録・変更」ボタンをクリックしてください。
- ② 団体情報登録・変更画面が表示されますので、団体一日当たりの取引限度額を「設定可能限度額」（書面でお届けいただいた限度額）の範囲内で入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

以下の項目を入力の上、「変更」ボタンをクリックしてください。
承認機能を変更する場合は、承認待ちとなっている依頼データは、承認による差戻しか、依頼側による引戻しが必要となります。
※は必須入力項目です。

団体情報

会員名(カナ)	ニホウキョウギ
会員名	日本労働組合
住所	-
電話番号	-
利用可能業務	残高照会 入金金額照会 振込振替 給付振込 給与・賞与振込 口座振替(振替日:特定期(5, 10, 15日)選択) 口座振替(振替日:任意選択) 振替結果照会 税金・各種料金の払込み

承認機能

振込振替	<input checked="" type="radio"/> 承認なし <input type="radio"/> シングル承認 口座承認機能: <input type="checkbox"/> 利用しない(※承認機能を利用する場合のみ有効)
総合振込	シングル承認
給与・賞与振込	シングル承認
口座振替(振替日:特定期(5, 10, 15日)選択)	シングル承認
口座振替(振替日:任意選択)	シングル承認

限度額

口座一日当たりの限度額

支店名	科目	口座番号	口座 - 一日あたり限度額(円) *	
			振込振替(合計)	税金・各種料金の払込み
財務資金部(599)	普通	10160	10,000,000 設定可能限度額 10,000,000円	10,000,000 設定可能限度 10,000,000円
財務資金部(599)	普通	10160	10,000,000 設定可能限度額 10,000,000円	10,000,000 設定可能限度 10,000,000円
財務資金部(599)	当座	00028	100,000,000 設定可能限度額 50,000,000円	100,000,000 設定可能限度 50,000,000円
財務資金部(599)	当座	00028	100,000,000 設定可能限度額 50,000,000円	100,000,000 設定可能限度 50,000,000円

団体一日当たりの限度額

業務	設定可能限度額(円)	
	設定可能限度額(円)	団体一日あたり限度額(円)
総合振込*	50,000,000	10,000,000 (半角数字)
給与振込*	50,000,000	10,000,000 (半角数字)
賞与振込*	50,000,000	10,000,000 (半角数字)
口座振替(振替日:特定期(5, 10, 15日)選択) *	50,000,000	10,000,000 (半角数字)
口座振替(振替日:任意選択) *	50,000,000	10,000,000 (半角数字)

戻る **変更**

団体一日当たりの限度額を入力してください。

振込振替、税金・各種料金の払込みについては、利用口座ごとに登録してください。

一括データ伝送（総合振込、給与・賞与振込）については、取引種類ごとに登録してください。

変更

③ 団体情報登録・変更確認画面が表示されますので、変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し「実行」ボタンをクリックしてください。

④ 団体情報登録・変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

(2) ユーザ（利用者）の限度額の登録（一回当たり）

ユーザ（利用者の一回当たりの取引限度額を、ご登録いただいた団体一日当たりの限度額の範囲で登録してください。

① 管理メニューから「利用者管理」>「利用者情報の管理」のボタンをクリックしてください。

② 利用者一覧画面が表示されます。

利用者一覧から対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	hanako01	芳金花子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	scha001	芳金一郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	tarodt	芳金太郎	マスターユーザ	利用可能

変更

対象ユーザを選択してください。

③ 利用者変更[基本情報]画面が表示されます。確認のうえ「次へ」ボタンをクリックしてください。(必要に応じて利用者基本情報(パスワード、メールアドレス等)の変更もできます。)

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID*	hanako01 (半角英数字6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 hanako01 (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input type="password"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<input type="password"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) * 確認のため再度入力してください。 <input type="password"/> (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名*	芳金花子 (全角30文字以内[半角可])
サービス状態	利用可能
メールアドレス*	hanako01@rok.in.or.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内) * 確認のため再度入力してください。 hanako01@rok.in.or.jp (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与しない

次へ

- ④ 対象ユーザの利用者変更[権限]画面が表示されます。ご希望のサービス利用権限を設定し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 > 利用者変更[権限] BFGK010

利用者基本情報を変更 > **利用者権限を変更** > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

ヘルプ

サービス利用権限

サービス

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) *当金期に事前に畫面で開いた振込指替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) *ブラウザ画面で登録した振込指替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新開口座指定) *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替(振替日:特定期(5, 10, 15日)選択)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
口座振替(振替日:任意選択)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込指替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替(振替日:特定期(5, 10, 15日)選択) <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替(振替日:任意選択)

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

戻る 次へ

次へ

サービス利用権限を設定してください。

- ⑤ 利用者変更[口座]画面が表示されます。ご利用可能口座を変更する場合は、口座の選択を行ってください。ご希望の取引限度額を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 > 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > **利用口座・限度額を変更** > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	支店名(500)	普通	1016065	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	支店名(599)	普通	1016072	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	支店名(599)	当座	0002833	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	支店名(599)	当座	0002841	-	詳細

業務	設定可能限度額(PY)	利用者一回当たり限度額(PY)
振込振替	10,000,000	5,000,000 (半角数字)
総合振込	10,000,000	5,000,000 (半角数字)
給与振込	10,000,000	5,000,000 (半角数字)
賞与振込	10,000,000	5,000,000 (半角数字)
口座振替(振替日:特定期(5, 10, 15日)選択)	10,000,000	5,000,000 (半角数字)
口座振替(振替日:任意選択)	10,000,000	5,000,000 (半角数字)
税金・各種料金の払込み	10,000,000	5,000,000 (半角数字)

戻る 変更

利用可能口座を設定してください。

対象ユーザの一回当たりの取引限度額を入力してください。

- ⑥ 対象ユーザの利用者登録確認画面が表示されます。変更内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

- ⑦ 利用者登録結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。