

API 連携サービスの操作手順

API 連携サービスとは、お客様が利用しているサービス（会計ソフト等）に、お客様の口座情報（残高情報・入出金明細情報）を連携できるサービスです。労働金庫と提携している会社（API 連携事業者）が提供するサービスでご利用いただけます。

*本操作手順では、「ろうきんインターネットバンキング（団体向け）」を「団体 IB」といいます

- ① お客様が利用している API 連携事業者のサービス画面で、当金庫（法人）を選択します。



※ 画面はイメージです。画面は、API 連携事業者によって異なります。

- ② 団体 IB の API 連携認証（利用登録）画面が表示されます。通常のログインと同様に、ログイン ID とパスワードを入力し、「API 連携」ボタンをクリックします。

※ 電子証明書方式のお客様は、「電子証明書ログイン」からお手続きください。



- ③ API 連携事業者に利用を許可する認可対象業務を選択し、「次へ」をクリックします。



- ④ 対象口座を選択し、照会用暗証番号を入力して、「登録」ボタンをクリックします。

※ 照会用暗証番号は、団体 IB でご利用いただいている暗証番号（数字 4 桁）です。



- ⑤ 「API 連携認可へ」ボタンをクリックします。



- ⑥ 「API連携を許可する。」のチェックボックスにチェックを入れて「許可」ボタンをクリックします。

※ 許可が完了すると団体 IB は自動で終了します。



- ⑦ 団体 IB が終了すると、API 連携事業者のサービス画面に戻ります。API 連携事業者の画面案内にしたがって、API 連携サービスをご利用ください。



※ 画面はイメージです。画面は、API 連携事業者によって異なります。

以 上